

臺北市政府工務局大地工程處

書件管理平臺 WEB APP

操作手冊_V3.4.3 版

(技師/審查檢查委員版)


廠商名稱：多維空間資訊有限公司

聯絡資訊：02-27929328

目 錄

一、前置作業說明.....	1
二、檢查紀錄填登說明.....	8
三、輔導技師會勘紀錄填登說明.....	16

圖目錄

圖 1：開啟連結後點一下 	1
圖 2：加入主畫面.....	1
圖 3：清除裝置快取（以 iphone 手機 safari 為示範）.....	2
圖 4：「更新與覽畫面」與「更新 WEB APP」於首頁右上方.....	2
圖 5：點選「更新與覽畫面」與「更新 WEB APP」按鈕.....	3
圖 6：確認版本別為最新版.....	4
圖 7：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入畫面.....	5
圖 8：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 登入畫面.....	6
圖 9：不同類型分類案件.....	7
圖 10：當日檢查列表.....	7
圖 11：全部案件列表.....	7
圖 12：上傳歷程列表.....	7
圖 13；資訊頁面.....	8
圖 14：檢查項目頁面.....	8
圖 15 簽名頁面.....	8
圖 16：尺寸頁面.....	8
圖 17：照片頁面.....	8
圖 18：簽名-選擇人員.....	9
圖 19：簽名-加入清單.....	9
圖 20：簽名-重新簽名.....	10
圖 21；簽名：刪除簽名.....	10
圖 22：前次草稿讀取.....	11
圖 23；空白表單.....	11
圖 24：編輯後暫存至手機.....	12
圖 25：離線狀態登入.....	12
圖 26：離線暫存表單編輯.....	13
圖 27：施工監督檢查表單上傳至系統.....	14
圖 28：於臺北市書件管理平台編輯案件後確認送出.....	15

一、前置作業說明

本系統於書件管理平臺提供水土保持「颱風及豪雨設施自主檢查表」、「施工監督檢查表」及「完工檢查表」之臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 離線表單填寫功能，以便現地檢查之人員可於離線狀態下使用。


(1) 臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入

系統網址：https://swc.taipei/SWCDOC/PWA_List/SWC_index.aspx

可先將系統網址加入至手機主畫面，方便後續使用。

(iOS 系統-Safari 瀏覽器)



圖 1：開啟連結後點一下

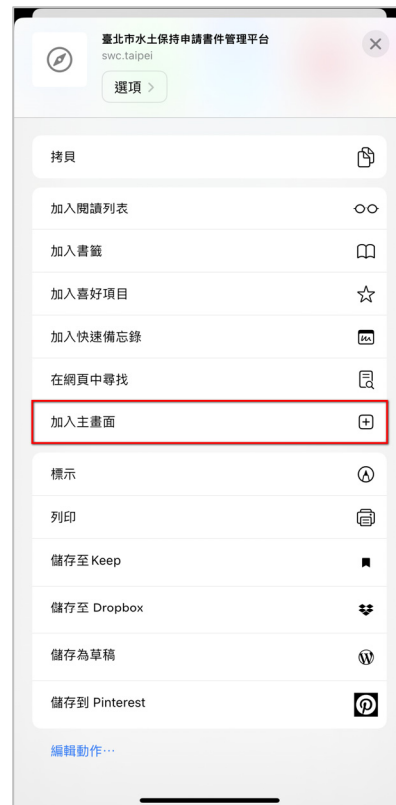


圖 2：加入主畫面

(2) 臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 版本更新



圖 3：清除裝置快取（以 iPhone 手機 Safari 為示範）

清除完裝置快取後，請重新進入書件管理平臺 WEB APP，請點選右上方更新圖示，點下後畫面出現「更新預覽畫面」及「更新 WEB APP」兩顆按鈕。



圖 4：「更新與覽畫面」與「更新 WEB APP」於首頁右上方

按下按鈕前，請務必確認使用裝置是否有暫存表單或有未送至平臺案件，若已確認無未送出資料，請按下「更新預覽畫面」及「更新 WEB APP」兩顆按鈕，即更新成功。



圖 5：點選「更新與覽畫面」與「更新 WEB APP」按鈕

更新成功後，請確認右上方版本別是否為系統公告之最新版本。

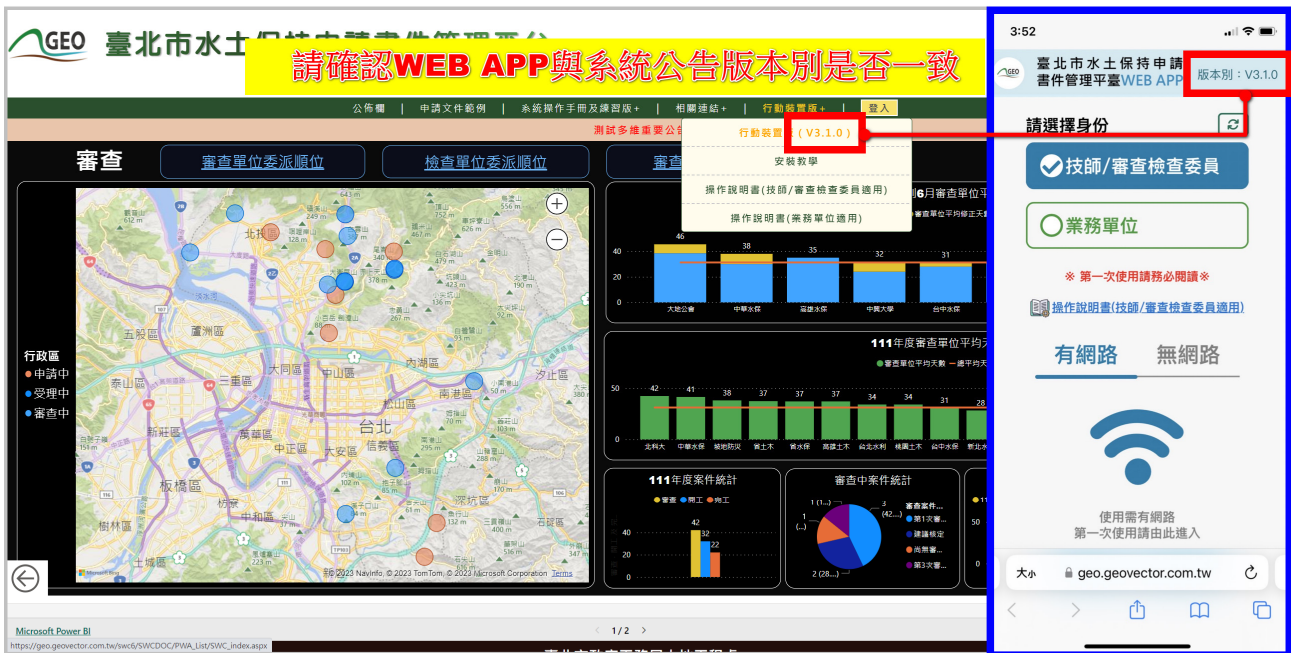


圖 6：確認版本別為最新版

- (3) 使用臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次登入時，須於有網路之環境進行操作，選擇操作身分後點選下方「登入」按鈕。

臺北市水土保持申請
書件管理平臺WEB APP 版本別：V3.1.0

請選擇身份

技師/審查檢查委員

業務單位

※ 第一次使用請務必閱讀※

[操作說明書\(技師/審查檢查委員適用\)](#)

有網路 無網路

使用需有網路
第一次使用請由此進入

登入

圖 7：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 首次使用登入畫面

點選「登入」後，系統即會導向「台北市政府單一身分驗證入口」，技師及各類委員即可使用台北通或行動自然人憑證方式進行登入。



圖 8：臺北市水土保持申請書件管理平臺 WEB APP 登入畫面

(4) 個人案件管理列表

成功登入後，即進入個人案件管理列表頁面中，頁面提供不同類型包含「當日案件」、「水土保持案件」、「處理維護」及「會勘紀錄案件」，不同的類型提供使用者所負責之各案件，不同的類型中分為兩個類別「全部案件」及「上傳歷程」，以便使用者進行檢查表單填登



圖 9：不同類型分類案件



圖 10：當日檢查列表



圖 11：全部案件列表



圖 12：上傳歷程列表

二、檢查紀錄填登說明

(1) 表單內容（※以下將以「施工監督檢查表單」為例說明）

表單中提供「資訊」、「項目」、「簽名」、「尺寸」及「照片」等內容，點選上方頁籤按鈕，可進行分頁切換，以利進行相關內容填登。

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

使用者身份證字號

水保局編號
TT9911101052

檢查日期*
2023-09-14
(範例：2020-01-02)

檢查單位
水土保持服務團

面積
0.12 公頃

暫存至手機

圖 13：資訊頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

1 2 3 4 5

(一) 水土保持施工告示牌
尚未施作
備註說明
(0/100)

(二) 開發範圍圍界樁
備註說明
(0/100)

暫存至手機

圖 14：檢查項目頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

二、相關單位及人員簽名

相關人員： 檢查單位及人員

線上簽名： 簽名

序號	相關單位	圖片	刪除
----	------	----	----

暫存至手機

圖 15 簽名頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

原核定 現場量測

查無資料

水保設施項目

暫存至手機

圖 16：尺寸頁面

水土保持施工監督檢查紀錄

資訊 項目 簽名 尺寸 照片

現場相片一
選擇檔案 未選擇任何檔案
照片說明文字

現場相片二
選擇檔案 未選擇任何檔案
照片說明文字

現場相片三
選擇檔案 未選擇任何檔案
照片說明文字

暫存至手機

圖 17：照片頁面

(2) 線上簽名操作

進入「簽名」頁籤後，選擇欲簽名的人員身分，並點選下方「簽名」按鈕後，手機視窗將跳出簽名窗格，即可於簽名後點選「確認簽名並加入清單」，該簽名即以縮圖方式呈現，儲存於下方表格中。



圖 18：簽名-選擇人員



圖 19：簽名-加入清單

若需重新進行簽名，點選「重新簽名」後，系統即會將方框中原有簽名刪除，即可重新簽名。

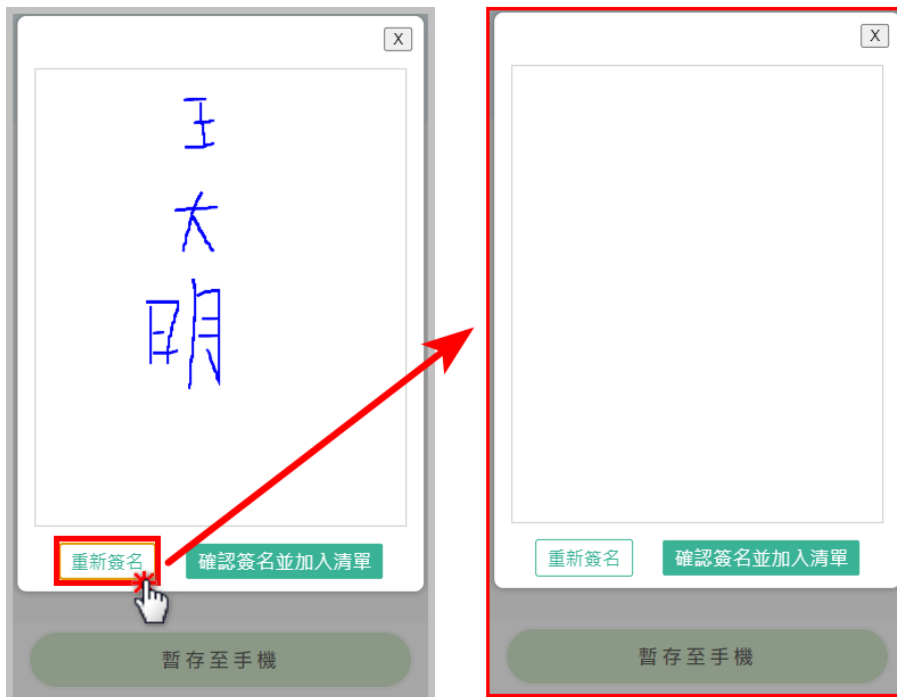


圖 20：簽名-重新簽名

若需刪除簽名，點選「刪除」後，再次確認刪除簽名，即可刪除。



圖 21：簽名：刪除簽名

(3) 表單讀取及新增

點選「讀取前次暫存」按鈕後，若前次有暫存至手機，但未上傳至平台之表單，將直接讀取前次暫存草稿。若無前次暫存草稿，則重新建立空白表單。



圖 22：前次草稿讀取



圖 23：空白表單

(4) 表單編輯及暫存

Figure 24 shows two screenshots of the '水土保持施工監督檢查紀錄' (Water and Soil Conservation Construction Supervision and Inspection Record) form. The left screenshot shows the form with a date picker open, and the right screenshot shows the form with the date changed to 2023-09-22 and the '暫存至手機' (Save to Mobile) button highlighted with a hand cursor.

圖 24：編輯後暫存至手機

(5) 離線狀態登入

若於進行水土保持案件檢查時，無法於有網路之環境填寫檢查表單，可選擇無網路時使用登入後，進入無網路暫存案件管理列表。若欲可於離線狀態編輯，請務必確認您的裝置中已有暫存表單。

Figure 25 shows two screenshots of the '臺北市水土保持申請 書件管理平臺WEB APP' (Taipei City Water and Soil Conservation Application Document Management Platform WEB APP) login screen. The left screenshot shows the login screen with the '無網路' (Offline) option selected. The right screenshot shows the '已暫存未送出' (Already saved but not sent) screen with a list of saved forms.

圖 25：離線狀態登入

(6) 離線狀態編輯及儲存

使用者可進行暫存表單編輯，點選詳情進入表單後，直接於表單內容進行離線狀態編輯。

編輯完畢後即可點選「暫存至手機」，進行該次檢查表單填登存檔，以利下次編輯。



圖 26：離線暫存表單編輯

(7) 上傳至系統

若欲將填登完畢之檢查表單上傳至平台，請務必確認您在有網路的環境下操作。表單填寫完畢欲上傳至平台時，至各表單最後一個頁籤（範例為施工監督檢查表，需至照片頁籤），往下至網頁底部點選「上傳至平台（仍需至平台確認送出）」，系統將提醒目前共有幾筆簽名，於確認無誤後，表單即上傳至「臺北市水土保持申請書件管理平臺」。



圖 27：施工監督檢查表單上傳至系統

使用者即可於登入「臺北市水土保持申請書件管理平台」後，於對應之欄位，找到暫存的表單。

於行動版上傳的施工監督檢查表單，於系統中僅為「暫存狀態」，**請務必於線上網頁確認無誤後點選「送出」，完成本次紀錄送出。**

監造技師手機	0928913441			
監造建築師				
營造單位				
廠商統一編號				
工地負責人				
工地負責人手機				
檢查單位	水土保持服務團			
檢查委員	委員：陳多維 施工檢查日期：2022-01-04 14:28~2022-01-04 14:28 完工檢查日期：			
施工中抽查紀錄表				
施工中監督檢查紀錄	施工監督表編號	檢查日期	檢查類型	檢查公會
	RC11209002	2023-09-07	施工監督檢查	水土保持服務團
	RC11209001	1900-01-01	施工監督檢查	水土保持服務團
颱風豪雨設施自主檢查表				
設施調整報備	設施調整報備			
監造紀錄表				
空拍影像套疊	空拍影像套疊			
核備圖說變更				
停工申請	停工申請			
停工日期				

返回

TOP

檢查現場照片											
附件											
附件檔案上傳： 選擇檔案 或選擇任何檔案 上傳檔案 x											
檔案大小請小於 50 Mb，請上傳 pdf, odt, word 格式											
▶ 水土保持計畫施工監督檢查紀錄 原核定 <input type="checkbox"/> 現場量測 <input type="checkbox"/>											
水保設施項目											
技師報備 施工完成	水土保持設施類別	設施名稱 (位置或編號)	設施型式	數量	數量差異 百分比	檢核項目	尺寸	尺寸差異 百分比	檢查日期	檢查結果	是否審驗
未完成	滯洪沉砂設施	T1	鋼筋混凝土-自動抽水	1 座		池體(長*寬*高)	40 × 60 × 100 m				
				0 座	-100%	池體(長*寬*高)	0 × 0 × 0 m	-100%			
<input type="button" value="確認送出"/> <input type="button" value="計算與儲存"/> <input type="button" value="返回前覽案件"/>											
臺北市政府工務局大地工程處 110臺北市信義區松德路300號3樓 服務專線(02)27591109 臺北市民當家熱線1999 建議使用IE11(含)以上, Chrome或Firefox版本瀏覽器 資料更新: 2023.9.22 來訪人數: 41436 客服電話: 02-27929328 陳小姐 信箱: tcge7@geovector.com.tw 本系統由多維空間資訊有限公司開發維護 TEL: (02)27929328 ※為維護系統服務品質, 本平台訂於每周二凌晨AM 4:00-6:30 進行系統維護更新, 更新期間偶有斷斷情形, 敬請使用者避開該時段使用。謝謝!											

圖 28：於臺北市書件管理平台編輯案件後確認送出

三、輔導技師會勘紀錄填登說明

輔導技師操作時，請點擊「技師/審查檢查委員」身分，並依實際現場情況選擇「有網路」或「無網路」後點擊「登入」，登入完成後即可於「會勘紀錄案件」頁籤中查看相關會勘事件。



(1) 輔導技師(WEBAPP)-選擇輔導類型並填寫輔導紀錄表

輔導技師於會勘現場，登入書件管理平臺 WEB APP 後，可新增現場會勘紀錄。系統將依據事件來源預先帶入「一般輔導案件」、「農地輔導案件」或「特殊輔導紀錄」表單類型，技師亦可在「會勘情形」頁籤中的輔導組別欄位，視實際情形手動調整表單類型。技師應依實際會勘情形填寫輔導紀錄內容，完整紀錄現場檢視結果與相關說明。



(2) 輔導技師(WEBAPP)-建議施工手繪圖及送出

現場會勘紀錄表單提供施工圖手繪功能，輔導技師可於行動裝置上繪製現場施工圖或相關示意圖，系統並提供回上一步按鈕供操作使用。



現場會勘紀錄填報完成後，點選「送出至平台」，系統即時將資料上傳至書件管理平臺；送出前請再次確認，送出後即無法再進行編修。

